

**ANMÄLAN OM UTFLYTTNING**

Skolans namn	
Klass:	Klasslärare/mentor

1. UPPGIFTER OM ELEV

Förnamn / Efternamn	Personnummer (10 siffror)
Adress	Postnummer och ort

2. VÅRDNADSHAVARES KONTAKTUPPGIFTER (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarnas uppgifter lämnas)

Förnamn / Efternamn Vårdnadshavare 1	Telefon eller e-post
Förnamn / Efternamn Vårdnadshavare 2	Telefon eller e-post

3. ELEVENS NYA ADRESS

Adress	Postnummer och ort
Datum för flytt	Telefon

4. ELEVENS NYA SKOLA / KOMMUN

Skolans namn	Kommun	Årskurs
Kontaktperson på nya skolan	Telefon eller e-post	

5. ÖVRIGT

Vårdnadshavarna medger att skolhälsovårdsjournaler överförs till mottagande skola från avlämnande skola <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Har eleven haft skolskjuts <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
Övrig information	

Om eleven haft modersmålsundervisning avanmäls den på hemsidan.

<http://blanketter.svedala.se/modersmalsundervisning/>

Om eleven haft fritidshemsplacering avanmäls platsen på hemsidan, uppsägningstiden är två månader:

<https://svedala.ist-asp.com/svedalapub/login.htm>

6. UNDERSKRIFT (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under anmälan)

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
För information vill vi meddela att ovanstående personuppgifter kommer att registreras och behandlas enligt dataskyddslagen, GDPR.*	

Personuppgifter som finns i denna handling behandlas inom Svedala kommuns verksamhetsområde Utbildning för administration och andra åtgärder för att handlägga ärendet med beaktande av bestämmelserna i dataskyddsförordningen. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som du lämnar kommer att registreras i ett datasystem och används för hantering av din ansökan och vid aktualisering/diarieföring, beslut och eventuellt genomförande av det du ansökt om.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Era uppgifter sparas tills utbildning är avslutad. Viss information kan komma att sparas längre för statistiska ändamål och enligt lagkrav. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du genom att kontakta oss på registrator.ks@svedala.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Ansökan eller begäran enligt ovan kan ställas till: Svedala kommun, Utbildning, 233 80 Svedala

Registerad

Sista placeringsdag

Signatur rektor/adm

Skolans anteckningar