

**ANMÄLAN OM INFLYTTNING TILL SKOLA****SKOLANS NAMN:****1. UPPGIFTER OM ELEV**

Förnamn / Efternamn	Personnummer (10 siffror)
Nuvarande adress	Postnummer och ort

2. UPPGIFTER OM VÅRDNADSHAVARE (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarnas uppgifter lämnas)

Förnamn / Efternamn Vårdnadshavare 1	Personnummer (10 siffror)
Adress (om annan än elevens)	Telefon (dagtid)
Postnummer och ort	E-post
Förnamn / Efternamn Vårdnadshavare 2	Personnummer (10 siffror)
Adress (om annan än elevens)	Telefon (dagtid)
Postnummer och ort	E-post

3. BLIVANDE ADRESS

Adress	Postnummer och ort
Datum för flytt	Telefon

4. TIDIGARE SKOLA

Skolans namn	Kommun	Årskurs
Kontaktperson/klasslärare	E-post eller telefon	

5. ÖVRIGT

Plats önskas från och med datum	Plats önskas i årskurs	Eleven kommer behöva skolskjuts <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
Vårdnadshavarna medger att skolhälsovårdsjournaler överförs till mottagande skola från avlämnande skola <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej		Eleven kommer att behöva fritidshemsplacering (ansökan sker via e-tjänst, IST Förskola/skola) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
Sprakval (från ak 6) <input type="checkbox"/> Franska <input type="checkbox"/> Spanska <input type="checkbox"/> Tyska <input type="checkbox"/> Annat, nämligen:		
Modersmål (ansökan om modersmålsundervisning sker via e-tjänst på Svedala kommuns hemsida) Om annat modersmål än svenska, ange vilket språk:		
Övriga upplysningar (t ex allergier eller övrigt som är viktigt för skolan att veta)		

6. UNDERSKRIFT (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under anmälan)

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
För information vill vi meddela att ovanstående personuppgifter kommer att registreras och behandlas enligt Dataskyddslagen, GDPR. För mer information se dokumentets baksida.	



INFORMATION ANMÄLAN OM INFLYTTNING TILL SKOLA

- Alla elever som bor inom skolans upptagningsområde är garanterade plats. Övriga elever är välkomna i mån av plats i den aktuella årskursen.
- Skolskjuts - gäller för elever inom skolans upptagningsområde. Skolskjutsansvarig i kommunen utreder om eleven är berättigad till skolskjuts
- Modersmål - rätt till modersmålsundervisning har alla elever för vilka ett annat språk än svenska utgör ett levande inslag i deras hemmiljö. Detta förutsätter i regel att minst en förälder talar ett annat språk än svenska och dagligen använder detta i sitt umgänge med barnet. Modersmål är ett eget ämne i grundskolan med kursplan och kunskapskrav. Ansökan görs på Svedala kommuns hemsida via E-tjänst Barn & Utbildning "Modersmål". Mer information finns även att läsa på hemsidan.
- Fritidshem – om eleven är i behov av fritidshemsplacering ansöker man om plats på Svedala kommuns hemsida <https://svedala.ist-asp.com/svedalapub/login.htm> Mer information om fritidshemsverksamhet och taxor finns att läsa på hemsidan.
- Språkval – är det färre än fem elever som valt något av franska, spanska och tyska kommer detta inte att anordnas. Har man tidigare läst extra svenska, svenska som andraspråk, extra engelska eller hemspråk istället för ordinarie språkval markeras detta som "annat, nämligen".
- Om eleven fått betyg på tidigare skola ska kopia bifogas tillsammans med anmälan om inflyttning till skola.

För att anmälan ska kunna hanteras måste båda vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad underteckna anmälan.

Intern information till:

- Mentor meddelad
- Ev. tidigare betyg inskrivet
- Registrerad i Extens
- Registrerad i Infomentor
- IT meddelad
- Skolskjutsansvarig meddelad
- Skolsköterska meddelad
- SYV meddelad
- Bibliotek meddelad
- Extensansvarig meddelad
- Studiehandledning
- Övrigt

GDPR

Personuppgifter som finns i denna handling behandlas inom Svedala kommuns verksamhetsområde Utbildning för administration och andra åtgärder för att handlägga ärendet med beaktande av bestämmelserna i dataskyddsförordningen. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som du lämnar kommer att registreras i ett datasystem och används för hantering av din ansökan och vid aktualisering/diarieföring, beslut och eventuellt genomförande av det du ansökt om. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Era uppgifter sparas tills utbildning är avslutad. Viss information kan komma att sparas längre för statistiska ändamål och enligt lagkrav. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du genom att kontakta oss på registrator.ks@svedala.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Ansökan eller begäran enligt ovan kan ställas till: Svedala kommun, Utbildning, 233 80 Svedala