



## SVEDALA KOMMUN

## BLANKETTEN AVSER ANSÖKAN OM:

- Uppsägning förskola/fritidshem
- Vilande (Arbetsökande - fritidshem)
- Avgiftsreducering (from dag 15 vid sjukdom)

Barnens personnummer	Barnens namn	Placering

## Orsak till förändring

- Flytt/plats önskas ej
- Föräldraledighet (fritids)
- Sjukdom (läkarintyg bifogas)

- Annan orsak
- Vilande fr o m.....
- Önskar byta till lovomsorg  
fr o m.....

Vid uppsägning av plats är uppsägningstiden 2 månader. Debitering sker under tiden.

Sista vistelsedagen.....

## Övriga uppgifter

.....

.....

.....

.....

.....  
Datum och underskrift av vårdnadshavare

.....  
Datum och underskrift av vårdnadshavare

Blanketten skickas till Svedala Kommun, Utbildning, 233 80 Svedala eller inlämnas i receptionen på Svedala kommun. Märk kuvertet "Utbildning"  
Vid frågor kontakta oss via [utbo@svedala.se](mailto:utbo@svedala.se)