



Fogmassor

Uppgifterna redovisas byggnadsvis. Om det finns flera byggnader på samma fastighet används en blankett per byggnad.

Administrativa uppgifter

Byggnadens adress:		Fastighetsbeteckning:	
Inventerad av:		Datum:	
Byggnadsnummer:	Bruttoarea (m ²):	Byggnadsår:	Ombyggnadsår:

Byggnadens användning (ange ett eller flera alternativ)

<input type="checkbox"/> Bostäder, ange antal lägenheter:	<input type="checkbox"/> Handel och service
<input type="checkbox"/> Skola	<input type="checkbox"/> Industrilokal eller lager
<input type="checkbox"/> Förskola/fritidshem	<input type="checkbox"/> Pumpstation eller transformatorstation
<input type="checkbox"/> Sjukhus eller vårdcentral	<input type="checkbox"/> Garage eller P-hus
<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:

Konstruktion

Hus med fasadelement av betong: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Byggnaden har fogats om: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange år:
---	--	-----------------



SVEDALA KOMMUN

Inventeringsprotokoll
PCB – fogmassor

*1: T ex någon av följande: Elementfog i fasad, vid fasadstensplattor, i loftgång, runt balkong, dilatationsfog, runt entréparti, under tröskel, runt fönster, runt utfackningselement, elementfog invändigt, glasparti invändigt.

*2: Mängden PCB (kg) räknas ut med formeln:

$$\frac{\text{Halt (mg/kg)}}{1000000} \times \text{Foglängd (m)} \times 0,25 \text{ (kg/m)} (\text{Infogas automatiskt vid datalagring})$$

Uppgifterna sammanställs på blanketten Sammanställning– inventerad PCB

Denna blankett bifogas sammanställningen (blankett B), som insänds till Svedala kommun, Bygg- och miljökontoret

Skicka blanketten till:

Svedala kommun
Bygg och miljö
233 80 SVEDALA
registrator.bmn@svedala.se

Information om delgivning

Svedala Kommun använder sig av digital brevlåda. Beslut skickas i första hand till sökandes digitala brevlåda. Sökande anses vara delgiven när ett beslut inkommit till den sökandes digitala brevlåda. I det fall sökande inte är ansluten till någon digital brevlåda skickas beslut ut med rekommenderat brev.

GDPR

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Dina uppgifter sparas enligt de gallringsregler som finns i informationshanteringsplanen.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan delas med andra enheter inom kommunen eller andra myndigheter om behov finns i ärendet och förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller annan författning.

Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på registrator.bmn@svedala.se eller 040-626 80 00. Du når vårt dataskyddsbud via samma kontaktväg, fråga efter dataskyddsbudet för Bygg och miljö. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.