



SVEDALA KOMMUN

**Anmälan om avhjälpandeåtgärder**

enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

**Sökande**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Sökandes namn   | Organisationsnummer/ personnummer |
| Sökandes adress   | Postnummer och postort            |
| Faktureringsadress (om annan än ovan)   | Postnummer och postort            |
| Mobilnummer   | E-postadress                      |
| Vid frågor vill jag helst bli kontaktad via<br><input type="checkbox"/> e-post <input type="checkbox"/> telefon <input type="checkbox"/> brev |                                   |

**Anläggningsställe**

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Fastighetsbeteckning | Fastighetsägare        |
| Fastighetens adress  | Postnummer och postort |
| Mobilnummer          | E-post                 |

**Övriga upplysningar**

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| Entreprenör (firmanamn)   | Kontaktperson hos entreprenör |
| Entreprenörens postadress | Postnummer och postort        |
| Kontaktperson mobilnummer | Kontaktperson e-post          |



SVEDALA KOMMUN

## Lokalisering

Områdesbeskrivning (*geologiska förutsättningar, naturvärden, närliggande recipienter, avstånd till bostäder, vattentäkter i området etc.*)

Särskilda intressen (*kulturminnen, Natura 2000, ledningssystem eller annan infrastruktur där särskild hänsyn bör tas*)

## Beskrivning av anläggningen

Kortfattad beskrivning av tidigare verksamhet på platsen

Kortfattad beskrivning av genomförda undersökningar (*riktad provtagning eller historisk genomgång av tidigare verksamheter eller systematisk provtagning, förorening, halt, uppskattade mängder - bifoga gärna rapport*)

Vilka skyddsåtgärder planeras under efterbehandlingstiden (*t.ex. täckning av massor, hjultvätt etc.*)

Åtgärdsmetod

Tidsplan för åtgärderna

## Åtgärds mål

Planerad markanvändning (*efter efterbehandling*)

Sanering till Naturvårdsverkets generella riktvärden?

Ja  Nej Om ja, till vilken nivå?  KM  MKM

Platsspecifika riktvärden avses att användas?  Ja  Nej



## SVEDALA KOMMUN

|  |
|--|
| Motiv för avsteg från generella riktvärden   |
| Riskbedömning bifogas i bilaga? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej                               |
| Finns egenkontroll för efterbehandlingen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, ange varför |
| Finns rutiner för rapportering av incidenter och olyckor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     |

**Avfallshantering**

|  |
|--|
| Förorenade massor har klassificerats enligt avfallsförordningen 2011:927 ( <i>farligt avfall/icke farligt avfall</i> )? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Kommer någon del av uppgrävda massor bestå av farligt avfall?<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  |
| Skall området återfyllas med externa massor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, ange vilken typ av massor   |
| Beskriv hanteringen av förorenade massor ( <i>ev. sortering, siktning, krossning, kontroll av massornas föroreningsgrad</i> ) samt uppskattad mängd massor                       |
| Skall massor lagras på platsen?<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, hur ska uppgrävda massor lagras på platsen och hur länge?                     |
| Ange godkänd transportör av förorenade massor  |
| Ange godkänd mottagare av förorenade massor  |
| Ska mottagaren mellanlagra de förorenade massorna eller är det slutligt omhändertagande?   |



SVEDALA KOMMUN

**Utsläpp till vatten och luft**

Avloppsvatten uppstår vid saneringen (t.ex. länshållningsvatten)  Ja  Nej Om ja, beskriv hur avloppsvattnet ska omhändertas (reningsutrustning, recipient för avloppsvattnet etc.)

Förekommer utsläpp till luft vid efterbehandlingen?  Ja  Nej Om ja, beskriv utsläppen, föroreningsinnehåll och utsläppspunkter

**Buller och transport**

Orsakar verksamheten buller?  Ja  Nej Om ja, beskriv bullerkällorna (ex. fläktar, transporter ect.)

Under vilken tidsperiod kommer verksamheten att pågå? (*tid på dygnet och antal dagar*)

**Till anmälan ska bifogas:**

- Situationsplan med uppgifter om efterbehandlingen, t.ex. upplagsplats för massor, reningsanläggning för länsvatten etc.
- Miljöteknisk markundersökning
- Riskbedömning
- Förslag på kontrollprogram
- Övriga bilagor

**Din underskrift**

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| Underskrift av sökande |                 |
| Namnförtydligande      | Ansökningsdatum |



SVEDALA KOMMUN

**Skicka blanketten till:**

Svedala kommun  
Bygg och miljö  
233 80 SVEDALA  
[registrator.bmn@svedala.se](mailto:registrator.bmn@svedala.se)

**Avgift**

För bygg- och miljönämndens handläggning av anmälan tas en avgift ut enligt en taxa beslutad av kommunfullmäktige. Det som kan ingå i handläggningstiden är inläsning av ärendet, kommunikation, eventuellt tillsynsbesök, beslut om tillstånd och årsavgift samt administration. Mer information om taxan kan du läsa på Svedala kommuns hemsida.

[https://www.svedala.se/contentassets/3839f51e55894c23b9eb4d7d5bf338f3/2-32\\_taxa-miljobalkenstralskyddslagen-tobak-receptfria-lakemedel\\_2019-07-01.pdf](https://www.svedala.se/contentassets/3839f51e55894c23b9eb4d7d5bf338f3/2-32_taxa-miljobalkenstralskyddslagen-tobak-receptfria-lakemedel_2019-07-01.pdf)

**Fler tillstånd kan behövas**

Tänk på att du kan behöva andra tillstånd utöver denna anmälan. Sökande ansvarar själv för att hämta in de tillstånd som krävs. Kontakta Bygg och miljö för mer information.

**Information om delgivning**

Svedala Kommun använder sig av digital brevlåda. Beslut skickas i första hand till sökandes digitala brevlåda. Sökande anses vara delgiven när ett beslut inkommit till den sökandes digitala brevlåda. I det fall sökande inte är ansluten till någon digital brevlåda skickas beslut ut med rekommenderat brev.

**GDPR**

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Dina uppgifter sparas enligt de gallringsregler som finns i informationshanteringsplanen.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan delas med andra enheter inom kommunen eller andra myndigheter om behov finns i ärendet och förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller annan författning.

Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [registrator.bmn@svedala.se](mailto:registrator.bmn@svedala.se) eller 040-626 80 00. Du når vårt dataskyddsombud via samma kontaktväg, fråga efter dataskyddsombudet för Bygg och miljö. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.