



Anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251)

Verksamhetsutövare

Verksamhetens namn	Organisationsnummer/ personnummer
Verksamhetens adress	Postnummer och postort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer och postort
Mobilnummer	E-postadress
Vid frågor vill jag helst bli kontaktad via <input type="checkbox"/> e-post <input type="checkbox"/> telefon <input type="checkbox"/> brev	

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet <input type="checkbox"/> Ägarbyte

Anläggningsställe

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
Fastighetens adress	Postnummer och postort
Mobilnummer	E-post



SVEDALA KOMMUN

Verksamhet

Kod enligt Miljöprövningsförordningen	Kontaktperson
Postadress	Postnummer och postort
Kontaktperson mobilnummer	Kontaktperson e-post

Verksamhetsbeskrivning

För ny verksamhet: Beskriv vad som ska produceras, produktionsmetoder, produktionskapacitet, driftförhållanden (arbetstider) m.m. Redovisa på vilket sätt ni bidrar till hushållning med råvaror och energi. **För förändring i verksamhet:** Beskriv ändringen i korthet

 Bilaga bifogat



Lokalisering

Områdesbeskrivning (*geologiska förutsättningar, naturvärden, närliggande recipienter, avstånd till bostäder samt övrig störningskänslig verksamhet, vattentäkter i området etc.*)

Särskilda intressen (*kulturminnen, Natura 2000, ledningssystem eller annan infrastruktur där särskild hänsyn bör tas*)

Vid nyetablering: Redovisa varför ni valt att lokalisera verksamheten till aktuell plats, d v s är den lämplig med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Planbestämmelser

Verksamheten är lokaliserad/lokaliseras

- Utanför planlagt område
- Till ett område där särskilda bestämmelser gäller
- Inom detaljplanlagt område, där följande restriktioner gäller:



SVEDALA KOMMUN

Energiförbrukning

Ange ungefärlig total energiförbrukning per år

El, MWh	Naturgas, m ³
Eldningsolja, m ³	Fjärrvärme, MWh
Annat	

Råvaror och kemiska produkter

<input type="checkbox"/> Kemikalier hanteras	<input type="checkbox"/> Inga kemikalier hanteras
<input type="checkbox"/> Verksamheten har egen tillverkning eller import av kemikalier	<input type="checkbox"/> Tillverkningen/importen är anmäld till kemikalieinspektionen
<input type="checkbox"/> Cisterner för förvaring av drivmedel eller eldningsolja finns	<input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas
<input type="checkbox"/> Anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedium finns	<input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas

Ange råvaror, kemiska produkter, biotekniska organismer

Produkten och/ eller organismens namn	Mängd/år	Användningsområde	Klassificering	Riskfraser

På vilket sätt hanteras och förvaras råvaror och kemiska produkter? (ange t.ex. de skyddsåtgärder som finns såsom invallningar eller liknande för att förhindra läckage till mark och/eller brunnar vid olyckshändelser)

**Farligt avfall**

Avfallstyper	EWC-Kod. Se bilagan till avfallsförordningen	Mängd/år	Transportör	Mottagare
På vilket sätt hanteras eller förvaras det farliga avfallet? (ange t.ex. de skyddsåtgärder som finns såsom invallningar eller liknande för att förhindra läckage till mark och/eller brunnar vid olyckshändelser)				

Övrigt avfall

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer, eller sådant material som går till återvinningen (t.ex. brännbart, wellpapp, plast, metall)

Avfallstyper	Mängd/år	Transportör	Mottagare



SVEDALA KOMMUN

Utsläpp till vatten och luft

Beskriv det avloppsvatten, förutom sanitärt vatten, som uppkommer, t. ex process- och dagvatten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv reningsanläggningar.

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

Buller och transport

Orsakar verksamheten buller? Ja Nej Om ja, beskriv bullerkällorna (ex. fläktar, transporter ect.) och eventuella bullerdämpande åtgärder

Under vilken tidsperiod kommer verksamheten att pågå? (*tid på dygnet och antal dagar*)

**Kontrollfrågor**

Beskriv hur verksamhetens egenkontroll är upplagd. Redogör för rutiner för mätningar, provtagningar, besiktningar, journalföring mm. Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri. Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Till anmälan ska bifogas:

- Ritningar över verksamheten
- Situationsplan med måttangivelser som visar:
 - Fastigheten med verksamhetens placering, andra byggnader och tillfartsvägar
 - Vattentäkter inom 200 m från den planerade verksamheten
 - Eventuella vattendrag, sjö, dike mm
- Planritning där t.ex. plats för kemikalier, avfall, cisterner, golvbrunnar och processutrustning markeras
- 16 punkters säkerhetsdatablad för råvaror och kemiska produkter samt kemikalieförteckning
- Ritningar över spill-, process- och dagvattennätet
- Bullermätning

Din underskrift

Underskrift av sökande	
Namnförtydligande	Ansökningsdatum

Skicka blanketten till:

Svedala kommun
233 80 Svedala
Besöksadress: Åbjörngatan 7

Tfn 040-626 80 00
Org.nr 212000-107

www.svedala.se
kommunen@svedala.se



SVEDALA KOMMUN

Svedala kommun
Bygg och miljö
233 80 SVEDALA
registrator.bmn@svedala.se

Avgift

För bygg- och miljönämndens handläggning av anmälan tas en avgift ut enligt en taxa beslutad av kommunfullmäktige. Det som kan ingå i handläggningstiden är inläsning av ärendet, kommunikation, eventuellt tillsynsbesök, beslut om tillstånd och årsavgift samt administration. Mer information om taxan kan du läsa på Svedala kommuns hemsida.

https://www.svedala.se/contentassets/3839f51e55894c23b9eb4d7d5bf338f3/2-32_taxa-miljobalkenstralskyddslagen-tobak-receptfria-lakemedel_2019-07-01.pdf

Fler tillstånd kan behövas

Tänk på att du kan behöva andra tillstånd utöver denna anmälan. Sökande ansvarar själv för att hämta in de tillstånd som krävs. Kontakta Bygg och miljö för mer information.

Information om delgivning

Svedala Kommun använder sig av digital brevlåda. Beslut skickas i första hand till sökandes digitala brevlåda. Sökande anses vara delgiven när ett beslut inkommit till den sökandes digitala brevlåda. I det fall sökande inte är ansluten till någon digital brevlåda skickas beslut ut med rekommenderat brev.

GDPR

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Dina uppgifter sparas enligt de gallringsregler som finns i informationshanteringsplanen.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan delas med andra enheter inom kommunen eller andra myndigheter om behov finns i ärendet och förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller annan författning.

Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på registrator.bmn@svedala.se eller 040-626 80 00. Du når vårt dataskyddsbud via samma kontaktväg, fråga efter dataskyddsbudet för Bygg och miljö. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.