



SVEDALA KOMMUN

Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning

enligt artikel 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004 och 11 § i LIVSFS 2005:20

Ansökan avser

☐ Ny livsmedelsanläggning	☐ Ägarbyte
☐ Byte av bolagsform med samma ägare	☐ Förändring av verksamhet i befintlig anläggning
Datum för bolagsändring:	
Anläggningen som anmälan avser gäller en verksamhet som kommer att bedrivas: ☐ Tills vidare ☐ Tidsbegränsat	Beräknas öppna: (fylls endast i om anläggningen ska bedrivas tidsbegränsat) Från och med: Till och med:

Administrativa uppgifter

Bolagets/företagets namn	Organisationsnummer/personnummer
Företagets postadress	Postnummer och postort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer och postort

Var kommer verksamheten att bedrivas?

Verksamhetens namn (ut till kund)	Telefonnummer till verksamheten
Verksamhetens besöksadress	Postnummer och postort
E-postadress	Kontaktperson inklusive telefonnummer
Fastighetsbeteckning	Vid frågor vill jag helst bli kontaktad via ☐ e-post ☐ telefon ☐ brev

Ambulerande/mobil verksamhet

☐ Foodtruck ☐ Vagn ☐ Transportfordon ☐ Tält ☐ Marknadsstånd ☐ Annat.....	
Registreringsnummer/chassinummer:	Adress och ort för uppställning (försäljning)
Adress och ort för bakomvarande lokal	☐ Tillgång till vatten ☐ Tillgång till toalett

**Typ av verksamhet – Kryssa i aktuell ruta**

- ☐ Restaurang ☐ Pizzeria ☐ Gatukök ☐ Bageri/konditor ☐ Café ☐ Kiosk
☐ Butik med manuell hantering ☐ Butik med förpackade livsmedel ☐ E-handel ☐ Varutransport
☐ UF-företag ☐ Bed & Breakfast ☐ Annat, nämligen.....

Vatten och avlopp

Vatten:	Avlopp:	Fettavskiljare:
☐ Kommunalt dricksvatten	☐ Kommunalt	☐ Finns ansluten
☐ Enskild brunn	☐ Enskilt	☐ Finns inte ansluten

Uppgifter om verksamhetens storlek

Fyll i här om anmälan gäller restaurang, café, storhushåll m.m.	Fyll i här om anmälan gäller butik med manuell hantering:	Fyll i här om anmälan gäller industriell tillverkning:
Portioner per dag (årsgenomsnitt)	Antal årsarbetskrafter i grill/fisk/chark/deli	Mängd utgående produkt i ton/år
☐ färre än 25 ☐ 25 – 80 ☐ färre än 25 ☐ 25 – 80 ☐ färre än 25 ☐ 25 – 80	☐ färre än 1 ☐ 1 - 2 ☐ 2 - 3 ☐ 3 - 10 ☐ 10 - 30 ☐ fler än 30	☐ färre än ett ton ☐ 1 - 3 ☐ 3 - 3 ☐ 10 - 100 ☐ 100 - 1000 ☐ 1000 – 10 000

Uppgifter om verksamhetens risker avseende hantering av livsmedel

- ☐ Tillagning av maträtter från rått kött/fisk/fågel (t.ex. grillning av kyckling, tillagning av kebab, köttfärs)
☐ Tillagning av stekfärdigt kött- och fiskprodukter som t.ex. råa hamburgare, nuggets, pre-fab
☐ Nedkylning efter tillagning
☐ Bearbetning av vegetabilier som t.ex. skära upp grönsaker & rotsaker, göra sallad, pizzasallad
☐ Beredning/bearbetning av bearbetade animaliska produkter som t.ex. tillverkning av pastasallad, smörgåsar, baguetter, smörgåstårter, gräddtarter, pannkakor/våfflor eller rivning av skinka, ost, etc.
☐ Beredning/styckning/malning av rått kött som t.ex. malning av köttfärs, marinerings/styckning av kött
☐ Återuppvärmning av färdiglagad mat som serveras därefter, t.ex. kylt kött som värms dagen efter
☐ Varmhållning av färdiglagad mat som serveras därefter
☐ Transport av varmhållna livsmedel (t.ex. tillagning på en plats där sedan den varma maten fraktas till en annan plats där maten serveras)
☐ Kylförvaring
☐ Upptining
☐ Manuell hantering av glass såsom försäljning av mjukglass och kulglass
☐ Bakning av matbröd, hårt bröd eller torra kakor
☐ Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring t.ex. försäljning av godis, frukt, grönsaker
☐ Hantering av frysta livsmedel
☐ Uppvärmning av fryst, bearbetad produkt, t.ex. pizzabitar för direkt försäljning
☐ Catering

**Uppgifter om känslig hantering**

Kryssa i om verksamheten är helt inriktad på servering av mat till

☐ Äldreboenden ☐ Sjukhus ☐ Förskolor ☐ Allergiker

Uppgifter om märkning och presentation av livsmedel: Exempel:

☐ Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	Industri utan huvudkontor. Importör som översätter märkning, även butiker som importerar själva. Butik med egen tillverkning, t.ex. av matlådor.
☐ Utformar märkning med märker/förpackar inte	Huvudkontor. Importörer som tar in färdigmärkta livsmedel. Matmäklare.
☐ Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedelsföretagare. Livsmedelsföretagare som tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märkningsunderlag från ett huvudkontor. Butik med egen tillverkning men med centralt styrd märkning, t.ex. grillad kyckling/bake off bröd.
☐ Utformar meny/presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Fristående restauranger. Cateringverksamhet. Skol- och förskolekök samt vårdinrättningar som gör egen matsedel.
☐ Utformar inte meny/presentation och märker/förpackar inte	Butik med enbart förpackade livsmedel. Franchise-restauranger. Skol- och förskolekök samt vårdinrättningar med centralt framtagna matsedel. Kyl- och fryshus.

Beskriv verksamheten som ni planerar i er livsmedelsanläggning **utförligt**, utifrån nedanstående punkter:

- Vilken typ av livsmedel ska hanteras/säljas?
- Vad ska tillagas? Hur ska det tillagas?
- Omfattning - Typ av maträtter?
- Beredningsgrad - Lagas allt från grunden eller köps vissa livsmedel som halvfabrikat eller helfabrikat? (t ex jordiga rotfrukter, skalade rotfrukter, rått kött/fisk/fågel som fodrar beredning t.ex. råa hamburgare, halvfabrikat, t ex ostekta köttbullar färdiga för värmebehandling, helfabrikat)
- Erbjuds catering till kunder eller gäller endast köp/avhämtning i verksamhetens lokaler?

Verksamhetsbeskrivning:

**Uppstart**

En verksamhet som ska registreras får påbörjas tidigast två veckor efter det att anmälan lämnats in till Svedala kommun, eller dessförinnan om ni har tagit emot ett beslut om registrering från Bygg och Miljö. Innan verksamheten öppnas ska lokalen uppfylla lagstiftningens krav och systemet för den egna kontrollen med rutiner och dokumentation ska vara införda. Detta kommer att kontrolleras i samband med första kontrollen efter att verksamheten öppnat.

Din underskrift

Underskrift av sökande	
Namnförtydligande	Ansökningsdatum



SVEDALA KOMMUN

Skicka blanketten till:

Svedala kommun

Bygg och miljö

233 80 SVEDALA

registrator.bmn@svedala.se**Avgifter**

- För bygg- och miljönämndens handläggning av anmälan tas en avgift ut enligt en taxa beslutad av kommunfullmäktige. Avgift tas ut även om anmälan återtas och avskrivs. Mer information om taxan kan du läsa på Svedala kommuns hemsida: <https://www.svedala.se/bo/bygga-bo-och-miljo/livsmedel/avgifter-och-taxor-livsmedelskontroll/>
- En årlig kontrollavgift tas ut från och med det år som verksamheten startar. Debitering sker efter ett första kontrollbesök.
- Bygg och miljö kan besluta om sanktionsavgift om verksamheten påbörjas utan att den är anmäld till Bygg och miljö. Det gäller även vid till exempel ägarbyte, organisationsnummerbyte eller byte av lokal.

Fler tillstånd kan behövas

Tänk på att du kan behöva andra tillstånd utöver denna anmälan. Sökande ansvarar själv för att hämta in de tillstånd som krävs. Kontakta Bygg och miljö för mer information.

Information om delgivning

Svedala Kommun använder sig av digital brevlåda. Beslut skickas i första hand till sökandes digitala brevlåda. Sökande anses vara delgiven när ett beslut inkommit till den sökandes digitala brevlåda. I det fall sökande inte är ansluten till någon digital brevlåda skickas beslut ut med rekommenderat brev.

GDPR

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Dina uppgifter sparas enligt de gallringsregler som finns i informationshanteringsplanen. De personuppgifter vi behandlar om dig kan delas med andra enheter inom kommunen eller andra myndigheter om behov finns i ärendet och förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller annan författning.

Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på registrator.bmn@svedala.se eller 040-626 80 00. Du når vårt dataskyddsbud via samma kontaktväg, fråga efter dataskyddsbudet för Bygg och miljö. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.