



Registrering av verksamhet för hygienisk behandling enligt 45 § förordning (1998:988) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Sökande

| | |
|---------------------------------------|---|
| Bolagets namn | Organisationsnummer |
| Bolagets adress | Postnummer och postort |
| Faktureringsadress (om annan än ovan) | Postnummer och postort |
| Mobilnummer | E-postadress |
| Kontaktperson | Mobilnummer |
| E-postadress | Vid frågor vill jag helst bli kontaktad via <input type="checkbox"/> e-post <input type="checkbox"/> telefon <input type="checkbox"/> brev |

Ansökan avser

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Hårvård | <input type="checkbox"/> Massage/kroppsvård | |
| <input type="checkbox"/> Nagelbyggnad/nagelvård | <input type="checkbox"/> Skönhetsbehandling/hudvård | |
| <input type="checkbox"/> Annan verksamhet som erbjuder yrkesmässig behandling: | | |
| <input type="checkbox"/> Ny verksamhet Beräknat startdatum: | <input type="checkbox"/> Utökning eller ändring av befintlig verksamhet Beräknat startdatum: | <input type="checkbox"/> Befintlig verksamhet Verksamheten funnits sedan: |
| <input type="checkbox"/> Risk finns för blodsmitta då huden rispås eller på annat sätt skadas | | |

**Verksamheten**

| | |
|--------------------|------------------------|
| Verksamhetens namn | Fastighetsbeteckning |
| Besöksadress | Postnummer och postort |
| Kontaktperson | Mobilnummer |

Övriga upplysningar

| |
|---|
| Beskriv kortfattat vilken typ av behandling som avses: |
| Antalet behandlingsplatser: |
| Övriga upplysningar: <ul style="list-style-type: none">- Finns det fler verksamheter i samma lokal?- Ligger verksamheten i anslutning till hemmet?- Är verksamheten fast och/eller ambulerande? |

Till registreringen bör bifogas:

- Planritning över lokalerna. Ritningen bör vara i lämplig skala ex 1:50 eller 1:100. Skriv även ut de olika lokalernas användningsområde.
- Verksamhetsbeskrivning inklusive användning av kemiska produkter och beskrivning av avfallshantering inklusive farligt avfall.
- Uppgifter om lokalernas ventilation (hur stort är luftflödet, hur många personer är ventilationen dimensionerad för) och placering av friskluftsdon. Protokoll från senast ventilationskontroll (OVK).
- Övergripande skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten vilka innefattar ansvarsfördelning, hygienrutiner, kemikalieförteckning, riskbedömning, städrutiner med mera.

Din underskrift

| | |
|------------------------|-----------------|
| Underskrift av sökande | |
| Namnförtydligande | Ansökningsdatum |

**Skicka blanketten till:**

Svedala kommun
Bygg och miljö
233 80 SVEDALA
registrator.bmn@svedala.se

Information till registreringen

Den som driver en hygienlokal omfattas av krav på egenkontroll. Egenkontrollen syftar till att samla alla rutiner och all information som gäller hygien, städning, ventilation och kemikalier med mera. Om du har din information samlad och dina rutiner nedtecknade kan du lättare bedöma risker och upptäcka fel som kan innebära risk för miljön och hälsan.

Fler tillstånd kan behövas

Tänk på att du kan behöva andra tillstånd utöver denna anmälan. Sökande ansvarar själv för att hämta in de tillstånd som krävs. Ändrad användning av lokaler och nybyggnation kräver till exempel bygglov. Har fastigheten en enskild avloppsanläggning kan du behöva tillstånd för att utöka dimensioneringen. Kontakta Bygg och miljö för mer information.

Information om delgivning

Svedala Kommun använder sig av digital brevlåda. Beslut skickas i första hand till sökandes digitala brevlåda. Sökande anses vara delgiven när ett beslut inkommit till den sökandes digitala brevlåda. I det fall sökande inte är ansluten till någon digital brevlåda skickas beslut ut med rekommenderat brev.

GDPR

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Dina uppgifter sparas enligt de gällande regler som finns i informationshanteringsplanen.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan delas med andra enheter inom kommunen eller andra myndigheter om behov finns i ärendet och förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller annan författning.

Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på registrator.bmn@svedala.se eller 040-626 80 00. Du når vårt dataskyddsbud via samma kontaktväg, fråga efter dataskyddsbudet för Bygg och miljö. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.