



SVEDALA KOMMUN

Anmälan av verksamhet för undervisning

enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Sökande

Bolagets namn	Organisationsnummer
Bolagets adress	Postnummer och postort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer och postort
Mobilnummer	E-postadress
Kontaktperson	Mobilnummer
E-postadress	Vid frågor vill jag helst bli kontaktad via <input type="checkbox"/> e-post <input type="checkbox"/> telefon <input type="checkbox"/> brev

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Grundskola
<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Grundsärskola
<input type="checkbox"/> Förskoleklass	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola
<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Anpassad gymnasieskola
<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet	<input type="checkbox"/> Internationell skola
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Utökning eller ändring av befintlig verksamhet
Beräknat startdatum:	
Kort beskrivning av verksamheten:	



SVEDALA KOMMUN

Verksamheten

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och postort
Kontaktperson	Mobilnummer

Till anmälan ska bifogas:

- Planritning över lokalerna. Ritningen bör vara i lämplig skala ex 1:50 eller 1:100. Skriv även ut de olika lokalernas användningsområde. Redogör för vistelseyta per barn/elev där samtliga icke-pedagogiska ytor är exkluderade. Om ytorna inomhus är mindre än de rekommenderade bör verksamhetsansvarig redovisa hur tillräcklig rörelseyta, smittskydd, ljudnivåer, luftkvalitet samt det ökade slitaget kommer att hanteras för att garantera en god inomhusmiljö för barnen.
- Redovisning av radonförekomst.
- En omgivningsplan där det framgår var industrier eller andra verksamheter är placerade som eventuellt kan påverka barnens/elevernas hälsa eller verksamhetens miljö på ett negativt sätt.
- Ritning/situationsplan över verksamhetens utemiljö med uträkning av utomhusytans storlek och vistelseyta per barn/elev. Redovisning av barnens/elevernas tillgång till skugga i utemiljön.
- Beräknade trafikbullernivåer samt eventuella behov av bullerreducerande åtgärder.
- Verksamhetsbeskrivning inklusive användning av kemiska produkter och beskrivning av avfallshantering inklusive farligt avfall.
- Uppgifter om lokalernas ventilation (hur stort är luftflödet, hur många personer är ventilationen dimensionerad för) och placering av friskluftsdon. Protokoll från senast ventilationskontroll (OVK).
- Övergripande skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten vilka innefattar ansvarsfördelning, Rutiner för hygien och smittskydd, kemikalieförteckning, riskbedömning, städrutiner med mera.

Din underskrift

Underskrift av sökande	
Namnförtydligande	Ansökningsdatum



SVEDALA KOMMUN

Skicka blanketten till:

Svedala kommun
Bygg och miljö
233 80 SVEDALA
registrator.bmn@svedala.se

Avgift

För bygg- och miljönämndens handläggning av anmälan tas en avgift ut enligt en taxa beslutad av kommunfullmäktige. Det som kan ingå i handläggningstiden är inläsning av ärendet, kommunikation, eventuellt tillsynsbesök, beslut om tillstånd och årsavgift samt administration. Mer information om taxan kan du läsa på Svedala kommuns hemsida.

https://www.svedala.se/contentassets/3839f51e55894c23b9eb4d7d5bf338f3/2-32_taxa-miljobalkenstralskyddslagen-tobak-receptfria-lakemedel_2019-07-01.pdf

Fler tillstånd kan behövas

Tänk på att du kan behöva andra tillstånd utöver denna anmälan. Sökande ansvarar själv för att hämta in de tillstånd som krävs. Ändrad användning av lokaler och nybyggnation kräver till exempel bygglov. Har fastigheten en enskild avloppsanläggning kan du behöva tillstånd för att utöka dimensioneringen. Kontakta Bygg och miljö för mer information.

Information om delgivning

Svedala Kommun använder sig av digital brevlåda. Beslut skickas i första hand till sökandes digitala brevlåda. Sökande anses vara delgiven när ett beslut inkommit till den sökandes digitala brevlåda. I det fall sökande inte är ansluten till någon digital brevlåda skickas beslut ut med rekommenderat brev.

GDPR

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Dina uppgifter sparas enligt de gällande regler som finns i informationshanteringsplanen.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan delas med andra enheter inom kommunen eller andra myndigheter om behov finns i ärendet och förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller annan författning.

Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på registrator.bmn@svedala.se eller 040-626 80 00. Du når vårt dataskyddsbud via samma kontaktväg, fråga efter dataskyddsbudet för Bygg och miljö. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.