

**Ärende:**

☐ Nybyggnad	☐ Tillbyggnad	☐ Ombyggnad
☐ Upplag	☐ Skylt/ljusanordning	☐ Parkeringsplats
☐ Plank/mur	☐ Ändring av marknivå	☐ Transformatorstation
☐ Inredande av ytterligare bostad	☐ Inredande av ytterligare lokal	☐ Utvändig ändring
☐ Ändrad användning, från vad? till vad?		
☐ Övriga åtgärder (6 kap, 1§ PBF):		

Byggnad/anläggning:

☐ En/Två-bostadshus	☐ Flerbostadshus	☐ Fritidshus
☐ Kontorsbyggnad	☐ Affärsbyggnad	☐ Industri/lagerbyggnad
☐ Komplementbyggnad	☐ Skola/Förskola	☐ Hotell/Restaurang
☐ Annan byggnad:		

Fakturaadress (om annan än sökande):

Annan betalningsansvarig än sökande godtas endast om skriftligt godkännande bifogas

Namn:	Pers.nr/Org.nr:
Adress:	Postnummer/Postort:
Ref.nr:	E-post:



Vilka byggregler ska gälla för ditt ärende?

Beskrivning av projektet:

Sökandens namnförtydligande

Sökandens underskrift

Notera att Svedala kommun tar ut en avgift för beställningen. Se Svedala författningssamling 2:20, Plan- och bygglovstaxa.

Byggs- och miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Svedala kommun hanterar personuppgifter på [svedala.se/paverka/](https://www.svedala.se/paverka/)

Svedala kommun, 233 80 Svedala, www.svedala.se
Tfn 040-626 80 00, registrator.bmn@svedala.se