



SVEDALA KOMMUN

ÅRSRÄKNING FÖR ÅR:

HUVUDMAN

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnr	Postadress
Vistelseadress	Postnr	Postadress

STÄLLFÖRETRÄDARE

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnr	Postadress
Telefon, dagtid	Telefon, kvällar	Telefax/ mobiltel/e-postadress

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redovisning är riktiga:

Ort

Datum

Ställföreträdarens namnteckning

Skicka blanketten till Rpsjic`mpeq kommun, Överförmyndarnämnden i Lqjg, ?je\_r\_l / 1\* 23/ 81 Rpsjic`mpe

Årsräkningen har granskats:

☐

utan anmärkning

☐

med anmärkning (se bilaga)

☐

med korrigering

Notering.....

.....
Datum

TILLGÅNGAR DEN 1 JANUARI eller per förordnandedag om ärendet påbörjats
under innevarande år (från föregående årsräkning eller förteckning)

Bankkonton/kontanter	kronor	Överförmynd. noteringar
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter (A)		

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (aktier, fonder) m.m.	värde	Överförmynd. noteringar
Summa fastigheter, bostadsrätter, värdepapper m.m.		

INKOMSTER UNDER PERIODEN

	kronor	bilaga	Överförmynd. noteringar
Summa inkomster (B)			

Summa tillgångar konton och inkomster (A+B)		
---	--	--

Om utrymmet inte räcker till, använd sista sidan av blanketten

UTGIFTER UNDER PERIODEN

	kronor	bilaga	Överförmynd. noteringar
Summa utgifter (C)			

TILLGÅNGAR DEN 31 DECEMBER

Bankkonton/ kontanter

	kronor	bilaga	Överförmynd. noteringar
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter (D)			

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper m.m.

	kronor	bilaga	Överförmynd. noteringar
Summa fastigheter, bostadsrätter, värdepapper etc			

Summa utgifter och tillgångar på konton (C+D)		
---	--	--

Om redovisningen är riktig skall summan A+B vara lika med summan C+D.
Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten.

SKULDER

Långivare	Skulder den 31/12	bilaga	Överförmynd. noteringar
Summa skulder			

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR



SVEDALA KOMMUN

ANVISNING TILL ÅRSRÄKNING

Årsräkningsblanketten är konstruerad på så sätt att du inte behöver beräkna värdeökningar/värdeminskningar.

Kontantprincipen gäller, dvs. redovisa endast faktiska inkomster och utgifter under perioden.

I slutet av den här checklistan kan du enkelt kontrollera att du fått med alla uppgifter och räknat rätt.

Årsräkningen ska fyllas i med bläck. Glöm inte att årsräkning ska undertecknas på heder och samvete.

Under "Tillgångar den 1 januari" ska du ta upp (sida 2):

- De tillgångar som du uppgav per 31/12 i föregående årsräkning, fördelade under rubrikerna "Bankkonton/Kontanter" respektive "Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper".
(Om du blivit förordnad under året ska du i stället ta med de tillgångar som du redovisade i förteckningen.)

Under "Inkomster under perioden" ska du ta upp (sida 2):

(Om du inte varit förordnad under hela året ska du endast redovisa inkomster för den del av året som du varit god man/förvaltare.) Verifikationer ska sändas in.

- Pension brutto
- Lön brutto
- Bostadstillägg/bostadsbidrag
- Övriga bidrag (t ex handikappersättning)
- Räntor brutto
- Försäljningslikvid för värdepapper (t ex från aktier, fondandelar, teckningsrätter, obligationer)
- Skatteåterbäring
- Övriga inkomster (t ex försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt, arv eller gåva)



SVEDALA KOMMUN

Under "Utgifter under perioden" ska du ta upp (sida 3):

(Om du inte varit förordnad under hela året ska du endast ta med utgifter för den del av året du varit god man/förvaltare.) Verifikationer ska sändas in.

- Preliminärskatt på pension, lön mm
- Preliminärskatt på räntor (Inte skatt på reinvesterad fondutdelning.)
- Kvarskatt/fyllnadsinbetalning
- Hyra
- Betalda skuldräntor
- Betalda amorteringar
- Hemtjänstavgift
- TV-licens/telefon
- El
- Arvode enligt överförmyndarens beslut
- Inbetalda sociala avgifter på arvode
Reseersättning (De eventuella utgifter som du haft under året för t ex bilresor och som du tagit ut från huvudmannens konto. Specificera resorna, vid behov på separat papper.)
- Köpeskilling för värdepapper (t ex obligationer, aktier, fondandelar, dock inte reinvesterad fondutdelning)
- Köpeskilling för fastighet och bostadsrätt
- Fickpengar till huvudmannen
- Egna uttag av huvudmannen
- Övriga utgifter (specificera gärna på sidan 4 under "Övriga upplysningar")

Under "Tillgångar den 31 december" ska du ta upp (sida 3):

- De tillgångar huvudmannen hade nu vid årsskiftet, fördelade under rubrikerna "Bank-konton/Kontanter" respektive "Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper".

Tillgångarna ska styrkas med årsbesked från banker, fondkommissionärer och liknande. Det ska även framgå på årsbeskeden att konton är överförmyndarspärade.

Under "Skulder" ska du ta upp (sida 4):

- Skulder 31 december

Avsluta Ditt redovisningsarbete med en kontroll:

Om redovisningen är riktig, ska summan A+B vara lika med summan C+D